

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

07 февраля 2024 г.

№ 37/061

Нижний Новгород

Об утверждении Положения

В связи с организацией обучения по программам среднего профессионального образования и на основании решения Ученого совета (протокол № 1 от 02.02.2024г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение).
2. Отделу документационного обеспечения довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.
3. Специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

Проректор по учебной  
работе

*З.И. Кошкина*  
Начальник юридического  
управления

И.о. начальника  
учебно-методического управления

*Е.С. Богомолова* \_\_\_\_\_ Е.С. Богомолова  
подпись дата

*А.В. Качко* \_\_\_\_\_ А.В. Качко  
подпись дата

*А.С. Василькова* \_\_\_\_\_ А.С. Василькова  
подпись дата

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Протокол от «02 февраля» 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от «07 февраля» 2024 г. № 37/сен

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России»**



## 1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет), включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям медицинского и фармацевтического профилей;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в новый порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

При разработке настоящего положения учтены разъяснения Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 19.10.2022 г. № 05- 1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

1.3. Целью ГИА является определение результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и соответствия их требованиям федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям/профессиям подготовки на основе принципов объективности, независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Университетом. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, служебной необходимости.

1.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

## 2. Формы ГИА

2.1. Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, ГИА проводится в форме государственного экзамена.

2.2. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО.

## 3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющую государственную аккредитацию образовательной программы СПО по специальности 33.02.01 Фармация соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Университетом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и не менее 3 членов ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Заместителем председателя ГЭК является ректор Университета.

3.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора Университета назначается секретарь указанной комиссии из лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам.

3.6. В программу ГИА включаются требования к государственному экзамену, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

Программа ГИА утверждается проректором по учебной работе Университета и подписывается председателем ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### 4. Проведение ГИА

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Сроки проведения, объем времени на подготовку и проведение ГИА определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Расписание проведения ГИА утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.4. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Государственный экзамен состоит из нескольких этапов:

- тестовый контроль;
- собеседование по билетам (Приложение 1).

Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых, только один правильный. На проведение 1 этапа - решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут.

Продолжительность ответа на собеседовании не более 30 минут, время подготовки обучающихся – не более 45 минут.

4.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

– Положение об организации Государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;

- Программа ГИА по специальности;
- Комплект экзаменационных билетов;
- Приказ учредителя об утверждении председателя ГЭК;
- Приказ ректора об утверждении состава ГЭК по специальности;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Сводная ведомость успеваемости выпускников;
- Зачетные книжки выпускников.

## 5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты первого этапа имеют качественную оценку «зачтено» и «не зачтено» и является основанием для допуска ко второму этапу. Второй этап проведения ГИА оценивается проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты каждого этапа государственного экзамена объявляются выпускнику в тот же день после оформления ведомостей сдачи этапа (Приложения 2,3).

По результатам сдачи всех этапов выставляется итоговая оценка по государственному экзамену. В день проведения последнего этапа протокол заседания ГЭК (Приложение 4). Результаты объявляются в тот же день после оформления протокола заседаний ГЭК.

### *Шкала перевода результатов тестирования:*

оценка	критерии
«зачтено»	70 % правильных ответов и более
«не зачтено»	Менее 70 % правильных ответов

### *Критерии оценки собеседования:*

Оценка	Критерий
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, сформированные систематические знания материала программы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.</li> <li>- Обучающийся показывает высокий уровень умений, успешно их применяет. Демонстрирует сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций);</li> <li>- Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу.</li> <li>- На вопросы членов ГЭК отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся показывает достаточный уровень</li> </ul>



	<p>компетентности, в целом успешные, но содержащие некоторые пробелы знания учебного материала. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.</li> <li>- Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных умений, достаточно успешно применяет навыки, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Демонстрирует сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций);</li> <li>- Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.</li> </ul>
<p><b>«Удовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся показывает достаточные, но неполные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.</li> <li>- На поставленные членами ГЭК вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.</li> <li>- Обучающийся владеет в целом успешными, но не систематическими умениями, профессиональными навыками, но чувствует себя неуверенно. В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы.</li> <li>- Демонстрирует в целом успешную, но с некоторыми пробелами сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций).</li> </ul>
<p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся показывает слабые фрагментарные знания (или их отсутствие) материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.</li> <li>- Обучающийся показывает слабый уровень (или его отсутствие) профессиональных умений, фрагментарное применение навыков (или их отсутствие), затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.</li> <li>- Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами ГЭК вопросы или затрудняется с ответом.</li> <li>- Демонстрирует фрагментарную либо отсутствие сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП (согласно перечню компетенций).</li> </ul>

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из этапов государственного экзамена (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

5.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

5.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

5.8. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами ПИМУ.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА (далее – Порядок) и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.


### 8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ 07.01.24  
подпись дата Е.С. Богомолова

Начальник юридического управления

  
\_\_\_\_\_ 07.01.24  
подпись дата А.В. Качко

И.о. начальника учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ 07.01.24  
подпись дата А.С. Василькова

Специалист по инклюзивному образованию  
отдела контроля качества образования  
учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ 07.01.24  
подпись дата И.П. Горячева

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
по специальности среднего профессионального образования  
*код специальности и название специальности*

Экзаменационный билет №1

- 1.
- 2.
- 3.

Проректор по учебной работе  
Заведующий кафедрой \*

ФИО  
ФИО

\*кафедрой, ответственной за организацию государственной итоговой аттестации





**Приложение 3**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ВЕДОМОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности среднего профессионального образования  
*код специальности и название специальности*

Собеседование

Группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	№ билета	Оценки членов ГЭК					Средний балл	Итоговая оценка
			1член ГЭК	2член ГЭК	3член ГЭК	4член ГЭК	5член ГЭК		

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата проведения второго этапа: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по специальности среднего профессионального образования  
*код специальности и название специальности*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТ

1 этап – тестовый контроль: *оценка* \_\_\_\_\_

2 этап – собеседование, решение задач: *оценка* \_\_\_\_\_

Итоговая оценка: *оценка* \_\_\_\_\_

Заданные вопросы: билет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической  
подготовке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК:

\_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ:

признать, что студент (ка) прошел (прошла) государственные аттестационные испытания  
по специальности *код специальности и название специальности*  
с оценкой

Присвоить

(фамилия, инициалы)

квалификацию:

*код специальности и название специальности* и выдать диплом

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

